

表1：罷免流程表

階段	應備資料 / 審查標準	門檻 / 期限	備註
1. 提議 (提議人)	由提議人之領銜人 3 人, 填具: 1. 罷免提議書 1 份 (5,000 字內) 檢附: 2. 罷免理由書正、副本各 1 份 3. 提議人名冊 2 份 (分村里裝訂成冊)	1. 門檻: 被罷免人「當選時」, 原選舉區選舉人總數 <b>2%以上</b> (尾數如為小數, 該小數以整數 1 計算) 提案 2. 期限: <b>無</b>	選罷 76、86
2. 查對提議 (選委會)	A. 提議人有下列情事, 刪除: 1. 非被罷免人原選舉區選舉人 2. 為 <b>現役軍人</b> 、服替代役之 <b>現役役男</b> 、或 <b>公務人員</b> (含公營事業機關服務人員) 3. 姓名、國民身分證統一編號或戶籍地址書寫錯誤或不 明 4. 名冊未經提議人 <b>簽名或蓋章</b> 5. 提議有偽造情事 B. 刪除後, 不足規定人數: 1. 通知提議人之領銜人 <b>補提</b> 2. 「屆期不補提」或「補提仍不足規定人數」者, 均 不予受理 C. 刪除後, 符合規定人數: 1. 函告提議人之領銜人 <b>領取連署人名冊格式</b> , 並於 一定期間內徵求連署 2. 未依限領取連署人名冊格式者, 視為「放棄提議」	25 日內查對  5 日內補提 以 <b>1 次</b> 為限  通知之次日起 <b>10 日</b> 內領取	選罷 76、77 、79
3. 連署 (連署人)	由提議人之領銜人於規定期間內, 向選委會提出 <b>連署 人名冊 2 份</b> (分村里裝訂成冊), 逾期或未依規定格 式, 不予受理  <b>* 「提議人」不得為「連署人」</b>	1. 門檻: 被罷免人「當選時」, 原選舉區選舉人總數 <b>13%</b> 以 上 (尾數如為小數, 該小數以整數 1 計算) 連署 2. 期限: A. 立委、直轄市議員、直轄市長、縣 (市) 長之罷 免: <b>30 日</b> B. 縣 (市) 議員、鄉 (鎮、市) 長之罷免: <b>20 日</b> C. 鄉 (鎮、市) 民代表、村 (里) 長之罷免: <b>10 日</b> 前 項期間之計算, 自領得連署人名冊格式之次日起算。	選罷 80、81 、82
4. 連署審查 (選委會)	A. 連署人有下列情事, 應予刪除: 1. 非被罷免人原選舉區選舉人 2. 為 <b>提議人</b> 3. 姓名、國民身分證統一編號或戶籍地址書寫錯誤或不 明 4. 名冊未經連署人 <b>簽名或蓋章</b> 5. 連署有偽造情事 B. 人數不足規定: 為罷免案「不成立」之宣告 <b>* 「原提議人」對「同一被罷免人」自宣告不成立之日 起, 「1 年內」, 不能再為罷免案之提案</b> C. 人數符合規定: 為罷免案「成立」之宣告	A. 立法委員、直轄市議員、直轄市長、縣 (市) 長 之罷免應於 <b>40 日</b> 內 B. 縣 (市) 議員、鄉 (鎮、市) 長之罷免應於 <b>20 日</b> 內 C. 鄉 (鎮、市) 民代表、村 (里) 長之罷免應於 <b>15 日</b> 內查對	選罷 83
5. 答辯 (被罷免人)	罷免案宣告成立後, 應將罷免理由書副本送交被罷免 人, 提出 <b>答辯書</b> (不超過 1 萬字)	<b>10 日</b> 內答辯	選罷 84
6. 公告 (選委會)	公告: 1. 罷免 <b>投票日期</b> 及投票起、止時間 2. <b>罷免理由書</b> 3. <b>答辯書</b> (但被罷免人未於規定期間內提出答辯書 者, 不予公告)	提出答辯期間屆滿後 <b>5 日</b> 內	選罷 85
7. 投票	罷免案之投票人、投票人名冊及投票、開票, 準用本 法有關選舉人、選舉人名冊及投票、開票之規定	1. 門檻: <b>「投票率」及「有效同意票」均須過半。</b> 2. 期限: 應於罷免案宣告成立後 <b>三十日</b> 內為之。但不得與各類 選舉之投票同時舉行。	選罷 87、89 、90
8. 開票	A. 罷免案通過: 1. 被罷免人應自公告之日起, 「解除職務」; 自解 除職務之日起, <b>4 年內不得為同一公職人員候選人</b> ; 其於罷免案進行程序中辭職者, 亦同。 2. 依規定應辦理「 <b>補選</b> 」者, 應自罷免投票結果公 告之日起 3 個月內完成補選投票。但經提起罷免訴訟 者, 在「訴訟程序終結前」, 不予補選。 B. 罷免案否決: 在該被罷免人之「任期內」, 不得對其再為罷免案之提議。	投票完畢 <b>7 日</b> 內, 公告罷免投票結果	選罷 91

資料來源：筆者整理自公職人員選舉罷免法